PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 12 de agosto 2024

Señor (a)
CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6294289
Coordinador de Formación
Coordinación de Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: informe de ejecución contractual correspondiente al periodo del 01 a 31 de agosto de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6294289 del año 2024

KEVIN SANTIAGO TOCORA BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094275001 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($36.153.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024, por valor de Tres Millones Setecientos Ocho Mil Pesos M/cte. b). Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil pesos M/Cte. ($4.635.000)

Plazo: 8 meses hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades relacionadas con diseñar la arquitectura del software para la gestión de operaciones logísticas; estas actividades relacionadas para el desarrollo del proyecto "Desarrollo de una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga en el departamento del Guaviare." de I+D+i SGPS-13001-2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar la funcionalidad de la aplicación de la gestión de operaciones logísticas en entornos reales de la gestión de las operaciones logísticas		
2	Diseñar la arquitectura del software para la gestión de operaciones logísticas	Selección de las arquitecturas previstas para el desarrollo de la aplicación.	Enlace documentos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396
3	Organizar la estructura de datos para cada uno de los procesos que conforman el sistema a desarrollar y sus requerimientos	Creación de nuevas tablas en la base de datos del sistema	Enlace documentos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396
4	Realizar el análisis de requerimientos funcionales y no funcionales para el diseño de la aplicación	Análisis de requerimientos funcionales	Enlace documentos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396
5	Realizar pruebas piloto en entorno real de las operaciones logística		

6	Realizar eventos de divulgación técnico-científica en los diferentes espacios de formación		
7	Mantener comunicación permanente con los instructores para coordinar actividades enfocadas siempre en generar una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga	Reuniones formales con los instructores, investigadores junior y monitores del proyecto para socializar los avances del proyecto y posibles ajustes	Registro Fotográfico
8	Reportar al supervisor del contrato los resultados de su gestión		
9	Elaborar informes, presentaciones, poster y actas	Elaboración de diapositivas para presentación el encuentro de divulgación tecnológica	Registro Fotográfico y enlace documentos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396
10	Elaborar artículos, protocolos y documentos técnicos	Redacción de documentos técnicos con el paso a paso de la construcción del software	enlace documentos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396
11	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General		
12	Acompañar el normal desarrollo de las actividades consideradas en el proyecto conforme a su perfil profesional		
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran		

	para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación"		
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
15	Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471276237 y 9471318097 de la planilla aportes en linea, y al periodo del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



Firma

Kevin Santiago Tocora Bermudez

Contratista

C.C. No. 1094275001

Recibí a satisfacción:

Firma

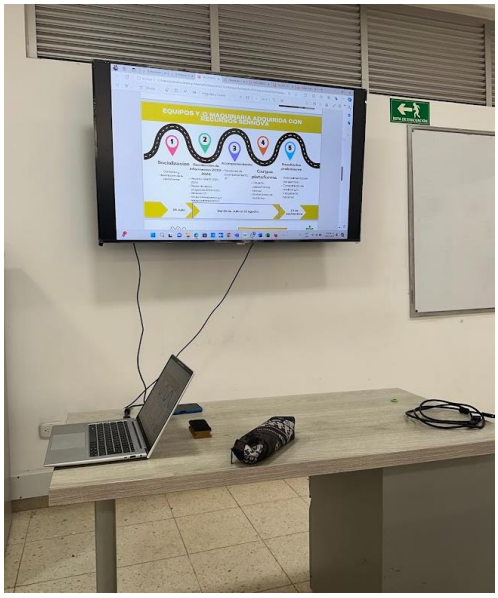
Nombres y Apellidos: Carlos Arturo Galvis Osorio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6294289 de 2024

Cargo: Coordinador de formación

ANEXOS

1. 

2. 

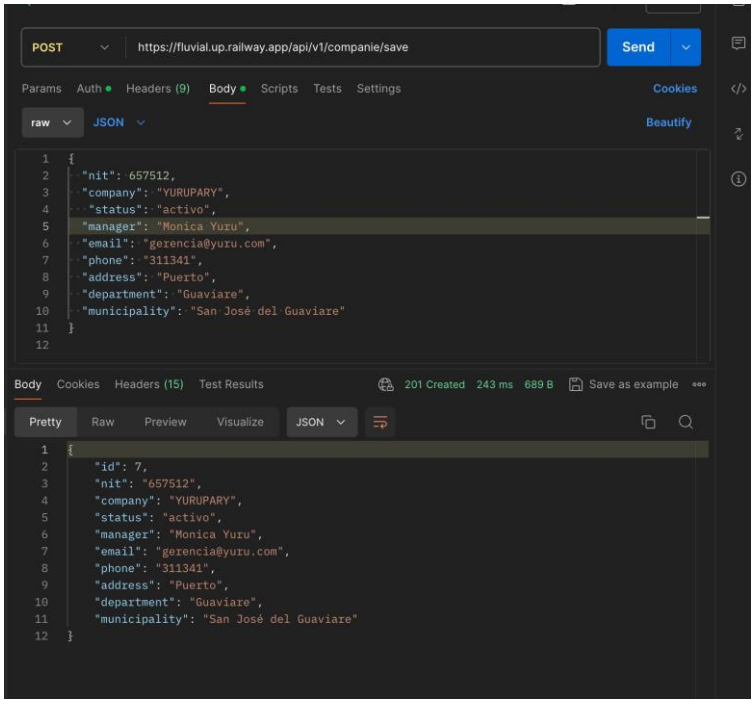
3. 

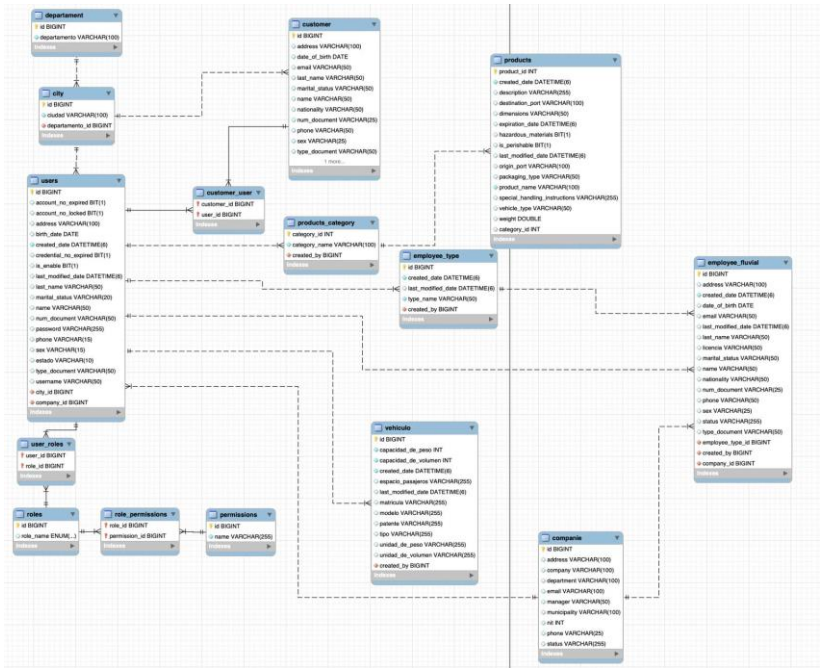
4. 


Sistemas de operaciones
Logísticas del transporte
Fluvial - Guaviare
Iniciar Sesión
Usuario
Contraseña
Iniciar sesión

5. 
Transporte Fluvial
superadmin
Agregar
Actualizar
Configuraciones
Historiales
Informes


CREAR EMPRESA
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
NIT
Nombre de la Empresa
Nombre del Gerente
CONTACTO
Correo Electrónico
Número de Teléfono
UBICACIÓN
Departamento
Seleccione..
Municipio
Seleccione..
Dirección
INFORMACIÓN LABORAL
Estado
Seleccione..
Crear Empresa

6. 
POST
https://fluvial.up.railway.app/api/v1/companie/save
Send
Params
Auth
Headers (9)
Body
Scripts
Tests
Settings
Cookies
raw
JSON
Beautify
{
"nit": 657512,
"company": "YURUPARY",
"status": "activo",
"manager": "Monica Yuru",
"email": "gerencia@yuru.com",
"phone": "311341",
"address": "Puerto",
"department": "Guaviare",
"municipality": "San José del Guaviare"
}
Body
Cookies
Headers (15)
Test Results
201 Created
243 ms
689 B
Save as example
Pretty
Raw
Preview
Visualize
JSON
{
"id": 7,
"nit": "657512",
"company": "YURUPARY",
"status": "activo",
"manager": "Monica Yuru",
"email": "gerencia@yuru.com",
"phone": "311341",
"address": "Puerto",
"department": "Guaviare",
"municipality": "San José del Guaviare"
}

7. 

EVIDENCIAS MENSUALES –
AGOSTO 2024

San José del Guaviare, 12 de agosto de 2024

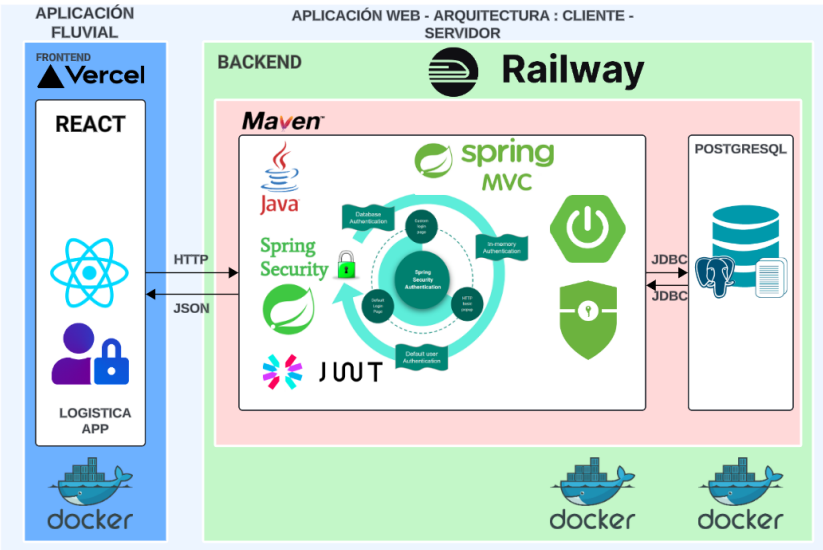
Elaborado por: Kevin Santiago Tocora Bermudez, Investigador Experto SENNOVA

Objeto: Aportar las evidencias de las actividades contractuales ejecutadas en el mes de julio.
De manera comedida relaciono las evidencias por actividad ejecutada en el mes de julio:

1- **Diseñar la arquitectura del software para la gestión de operaciones logísticas**

Acción realizada: Selección de las arquitecturas previstas para el desarrollo de la aplicación

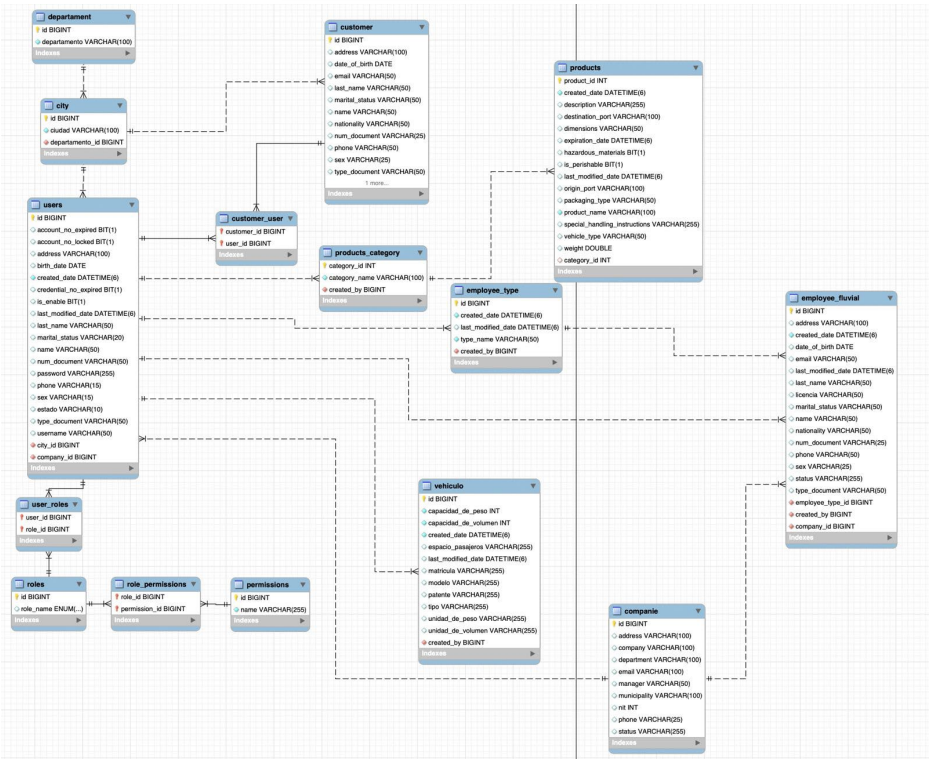
Evidencia: Pantallazo



2- **Organizar la estructura de datos para cada uno de los procesos que conforman el sistema a desarrollar y sus requerimientos**

Acción realizada: Creación de nuevas tablas en la base de datos, las tablas creadas son: vehículo, employee_type, employee_fluvial, products_category y products.

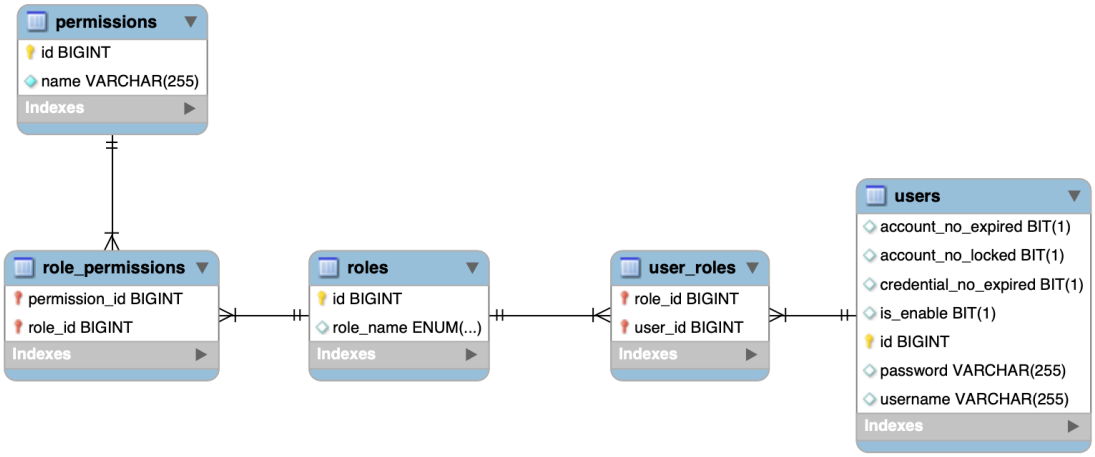
Evidencia: Registro pantallazo



3- Realizar el análisis de requerimientos funcionales y no funcionales para el diseño de la aplicación

Acción realizada: Análisis de requerimientos funcionales

Evidencia: Registro pantallazo, lógica del Login de la aplicación fluvial



4- Mantener comunicación permanente con los instructores para coordinar actividades enfocadas siempre en generar una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga.

Acción realizada: Reunión formales con los instructores, investigadores junior y monitores del proyecto para socializas los avances del proyecto y posibles ajustes.

Evidencia: Registro fotográfico





5- Elaborar informes, presentaciones, poster y actas

Acción realizada: Elaboración de diapositivas para la presentación encuentro de divulgación tecnológica

Evidencia: Registro pantallazo



6- Elaborar artículos, protocolos y documentos técnicos

Acción realizada: Redacción de los documentos técnicos con el paso a paso de la construcción del software

Evidencia: Registro enlace de documentos:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/formacionguaviare_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8d02d3c1807b434ba82c48aff6c87396&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721150144558&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cc2b2a17%2D3d2a%2Dc8a6%2D4b0f%2D2165c8ca2c9f&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fformacionguaviare%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20SERVICIOS%20PERSONALES%202024%2FCO1%2EPCCNTR%2E6294289%5FKEVIN%20SANTIAGO%20TOCORA%20BERMUDEZ&FolderCTID=0x0120004D296757C55C854E85BECE86E6C584EB&view=0